

**Частное образовательное учреждение дополнительного образования “Образовательный
Центр Л-Вэй”**

**Положение
о Частном образовательном учреждении дополнительного образования
«Образовательном центре Л-Вэй»**

Краснодар.
2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Образовательный центр Л-Вэй» создана с целью реализации дополнительных общеразвивающих программ по изучению иностранных языков.
- 1.2. Образовательный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Образовательный центр Л-Вэй», Новым федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. В своей деятельности Образовательный центр подотчетен единственному учредителю.

2. Основание задачи и направления деятельности

- 2.1. Удовлетворение потребностей граждан в дополнительном изучении иностранных языков.
- 2.2. Популяризация языковой культуры народов России и зарубежных стран.
- 2.3. Формирование программ дополнительного и углубленного изучения иностранных языков учащимися.
- 2.4. Проведение комплекса учебно-методических мероприятий (занятия, тестирование и т.п.) по обеспечению языковой подготовки учащихся.
- 2.5. Проведение просветительской работы с целью популяризации языковой культуры.

3. Характеристика и организация образовательного процесса

- 3.1. Обучение ведется на русском и иностранных языках. Образовательный процесс организуется с целью реализации дополнительных общеразвивающих программ.
- 3.2. Образовательный процесс регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий для реализации соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.

В учебном плане содержание образовательной программы распределяется по учебным курсам и периодам обучения.

Расписание занятий формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных дополнительной общеразвивающей программой, и включает в себя аудиторные и иные формы занятий, проводимые педагогическим работником с учащимися.

При обучении по индивидуальному плану для учащегося составляется индивидуальное расписание занятий.

- 3.3. Форма занятия определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов.

Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме.

- 3.4. Образовательный центр обеспечивает условия, необходимые для получения учащимися качественного образования.

- 3.5. Форма и порядок текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическими работниками (преподавателями) самостоятельно.
- 3.6. Школа ведет индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- 3.7. Дисциплина в Образовательном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4. Порядок приема обучающихся

- 4.1. Порядок приема обучающихся определяется Учредителем согласно Положению о правилах приема и обучения обучающихся в Частном образовательном учреждении дополнительного образования «Образовательный центр Л-Вэй».
- 4.2. При приеме учащихся, им или их законным представителям обеспечивается возможность ознакомления с уставом образовательного Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, правилами приема и обучения обучающихся в Образовательном центре, правилами поведения посетителей и обучающихся в Образовательном центре, правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Образовательном центре, со свидетельствами.
- 4.3. Образовательные услуги предоставляются на платной основе.
- 4.4. Основанием для зачисления обучающегося в Образовательный центр является заключенный договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия обучения.
- 4.5. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса. Включение обучающегося в группу, наиболее оптимально соответствующую уровню его знаний, осуществляется по итогам вступительных испытаний.
- 4.6. Занятия в Образовательном центре проводятся круглогодично.
- 4.7. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.
- 4.8. Занятия в Образовательном центре проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.
- 4.9. Форма обучения может осуществляться в очной форме.
- 4.10. Обучающимся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, со сведениями об успеваемости и результатах их промежуточной аттестации.

5. Продолжительность обучения

- 5.1. Учебный год начинается первого августа и заканчивается тридцать первого июля. По окончании каждого уровня обучения выдается сертификат об окончании курсов установленного образца, заверенное печатью Образовательного центра.
- 5.2. Порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников. Отчисление обучающихся производится на основании:
 - а) окончания обучения;
 - б) по состоянию здоровья;
 - в) при нарушении обучающимся условий договора, правил внутреннего распорядка для обучающихся Образовательного центра;
 - г) добровольное оставление учащимся Учреждения.
- 5.3. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения.

- 5.4. Школа самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации.
- 5.5. Система оценок при промежуточной аттестации определяется следующими оценками: отметка «отлично» (5 баллов), отметка «хорошо» (4 балла), отметка «удовлетворительно» (3 балла), отметка «неудовлетворительно» (2 балла).
- 5.6. Промежуточная аттестация – процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся по завершении определенного временного промежутка. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения дополнительных общеразвивающих программ, полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания дополнительных общеразвивающих программ.
- 5.7. Цели промежуточной аттестации:
- а) установление фактического уровня понимания освоения дополнительных общеразвивающих программ;
 - б) контроль уровня умений и навыков обучающихся;
 - в) контроль за выполнением дополнительных общеразвивающих программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.
- 5.8. Формами проведения текущей аттестации являются:
- а) контрольные работы;
 - б) тестовые работы.
- 5.9. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором Учреждения учебному плану.
- 5.10. Режим занятий обучающихся.
- 5.11. Режим работы Образовательного центра осуществляется по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями при соблюдении санитарно-эпидемиологических и валеологических требований к организации учебного процесса.
- 5.12. Согласно СанПиН 2.4.2.2821-10 академический час на всех уровнях обучения не превышает 45 минут. Продолжительность перемен составляет не менее 10-15 минут. Занятия проводятся по выбору обучающихся, как в первой, так и во второй половине дня.
- 5.13. Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах распределяется следующим образом: не более 6 академических часов в неделю.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

- 6.1. Обучающиеся имеют право,
- а) на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
 - б) на посещение занятий в Образовательном Центре в соответствии с условиями заключенного с Учреждением договора;
- 6.2. Обучающиеся обязаны:
- а) посещать не менее 70% занятий предлагаемого курса;
 - б) соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
 - в) нести иные обязанности, предусмотренные заключенным с Учреждением договором и законодательством РФ.

7. Финансирование и отчетность.

- 7.1. Школа содержится за счет средств, полученных в результате предоставления платных образовательных услуг и финансовых вложений учредителя.

- 7.2. Администрация Образовательного центра составляет отчеты по утвержденным формам.
- 7.3. Все финансовые расходы на содержание Образовательного центра осуществляются согласно утверждённой смете.
- 7.4. Учредитель контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание Образовательного центра.

8. Управление Образовательным Центром.

- 8.1. Общее руководство деятельностью Образовательного центра осуществляет директор Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Образовательного центра Л-Вэй».
- 8.2. Учебно-методическую работу и контроль за осуществлением образовательного процесса производит назначенный директором Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Образовательного центра Л-Вэй» руководитель учебно-методического отдела Образовательного центра, ежегодно отчитывающийся о результатах работы перед директором.
- 8.3. Руководитель учебно-методического отдела, ответственный за организацию образовательной деятельности Образовательного центра, представляет в ходе своего ежегодного отчёта информацию по реализации планов работы Образовательного центра и анализ проблем деятельности коллектива, выявленных в процессе обучения.